填表说明

（打印前请删除）

1. 表格为一页，正反面打印，不得增加页数或更改单元格大小。

2.表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项；如无相关信息，请填写“无”。表格中各项内容可打印，但所有签名处必须由相关人员手写签名，不得使用签名章代替；表格中所有涉及到签名处必须用黑色签字笔手工填写，不能用个人公章或学院公章代替导师或领导签名。

3.申请表上的填表时间必须按照评审程序填写，从研究生本人申请开始，到导师推荐，学院评审委员会出具评审情况，完成学院、学校公示，每个步骤要严格按照完成时间认真填写，不应出现违反时间逻辑的情况。

4.“推荐意见”由研究生导师填写；“评审情况”由基层培养单位研究生国家奖学金评审委员会填写；“基层单位意见”由基层培养单位填写；“培养单位意见”由学校研究生国家奖学金评审领导小组填写。

5. 上报此表格一律为原件2份，不得使用复印件。

6. 填写内容注意语法逻辑，切忌错别字，原件报送教育部，逐一审查，务必认真仔细。

附件2

研究生国家奖学金申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基  本  情  况 | 姓名 | XXX | | | | 性  别 | | | | 男/女 | | | | 出生  年月 | | | | | XXX年X月 | | | | |
| 政治  面貌 | 中共党员 | | | | 民  族 | | | | 汉 | | | | 入学  时间 | | | | | XXX年9月 | | | | |
| 基层  单位 | XX学院 | | | | 专业 | | | | XX专业 | | | | 攻读学位 | | | | | XX硕士（博士） | | | | |
| 学制 | 硕士3/博士4/硕博5 | | | | 学习  阶段 | | | | ☑硕士 | | | | 学号 | | | | | XXXXXX | | | | |
| □博士 | | | |
| 身份证号 |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 申  请  理  由 | （申请理由应从思想政治、学习成绩、获得奖项、科研成果、社会活动等方面进行准确概述，不低于800字；注意语法逻辑，切忌错别字，原件报送教育部，教育部逐一审查，务必认真填写。如打印，请一律使用宋体小四号，左对齐。）  申请人签名：本人亲笔签名  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 推  荐  意  见 | 从思想政治、学业成绩、科研能力、发展潜力等方面简述申请人现实表现，结尾注明“同意/不同意推荐XX同学申请2018年度研究生国家奖学金”；推荐人要求是申请学生的导师；字数控制在100字左右。签名须为手写签名。    推荐人签名：手签  年 月 日 |
| 评  审  情  况 | 形成60字左右的评审意见，结尾注明“同意/不同意推荐XX同学获得2018年度研究生国家奖学金”。签名须为手写签名。  评审委员会主任委员签名：手签  年 月 日 |
| 基  层  单  位  意  见 | 经评审，并在本单位内公示（ ）个工作日，无异议，本单位申报该同学获得（ ）研究生国家奖学金。现报请研究生国家奖学金评审领导小组审定。      基层单位主管领导签名：手签  基层单位公章所在培养单位盖章  年 月 日 |
| 培  养  单  位  意  见 | 经审核，并在本单位公示（ ）个工作日，无异议，现批准该同学获得  （ ）研究生国家奖学金。        培养单位公章学校盖章  年 月 日 |

此表须交两份原件且双面打印。红色字体部分为提示，打印表格前请删除